



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021 № 1982

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр повышения
квалификации работников бюджетной сферы –
центр компьютерных технологий»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании предписания Министерства образования Московской области от 22.03.2021 № 210-п и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее – МБУ ДПО «УЦПК») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МБУ ДПО «УЦПК» Бурлаковой М.А. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДПО «УЦПК» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

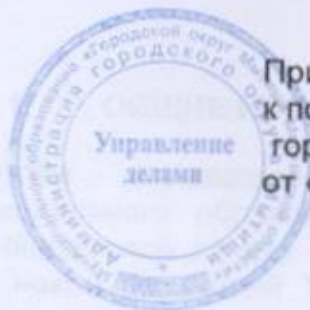


ВЕРНО
Н.О. Начальника общего отдела

Е.В. СТРЕЛЬЦОВА

18.05.2021
Стрельцова

004754*



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от « 18 » 05 2021г. № 1982

Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр повышения квалификации работников
бюджетной сферы – центр компьютерных технологий»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее - Центр) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий», утвержденного Постановлением Главы Администрации городского округа Мытищи от 02.04.2019 г. № 1409.

1.2. Центр является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования детей "Межшкольный компьютерный центр" созданного на основании Постановления Главы Администрации Мытищинского района от 21.01.1993 г. № 185.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий».

1.4. Сокращенное наименование Центра: МБУ ДПО «УЦПК».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Центра: 141006, Россия, Московская область, город Мытищи, Олимпийский проспект, дом 15, корпус 5.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя выполняет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Центра находится в собственности муниципальной образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Центра не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Центр является многопрофильной, самостоятельной образовательной организацией, с гибкой организационной структурой, тесными связями образовательными учреждениями различного уровня, осуществляющие дополнительное образование.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации городского округа Мытищи.

1.11. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением Гербов городского округа Мытищи, содержащую наименование Центра на русском языке, ОГРН и указание места нахождения Центра и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.13. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса подбора и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в принятии решений и осуществлении действий в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

1.16. Центр с разрешения Учредителя может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера, технические, хозяйственные службы и иные структуры. Статус и функции структурных подразделений Центра определяются положением о них, утвержденным директором Центра.

1.17. Права на реализацию дополнительных образовательных программ и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения Центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.20. Центр вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Центр самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Центр разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является учреждением дополнительного образования, оказывающим дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей городского округа Мытищи в:

- укреплении и развитии кадрового потенциала, обеспечении учреждений различных отраслей бюджетной сферы квалифицированными кадрами путем повышения их квалификации, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- обучении и воспитании детей в интересах личности, общества, государства; создании благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Центра является реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.4. Удовлетворение потребностей работников бюджетной сферы

населения городского округа Мытищи в получении знаний о современных достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте области информационно-коммуникационных технологий, экономики, охраны труда безопасности жизнедеятельности, соблюдения трудового законодательства и других областях.

2.4.1. Организация и осуществление:

- повышения квалификации работников бюджетной сферы городского округа Мытищи, организаций и населения в области информационно-коммуникационных технологий, экономики и других областях;
- обучения и аттестации работодателей и работников вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- переподготовки кадров работников бюджетной сферы городского округа Мытищи, организаций и населения;
- проведения образовательных, научно-методических и творческих мероприятий, направленных на популяризацию информационно-коммуникационных технологий и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- дополнительного образования детей и взрослых, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, и (или) профессиональном совершенствовании.

2.4.2. Проведение методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования.

2.4.3. Разработка образовательной, педагогической, методической литературы.

2.4.4. Консультационная деятельность, оказание организационно-методической помощи руководителям учреждений бюджетной сферы в системе непрерывного образования, координация этой работы с институтами повышения квалификации.

2.5. Для реализации основных задач, Центр имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать программу своего развития;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности, учебный, перспективный календарный планы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- самостоятельно выбирать систему контроля за уровнем освоения программ обучающимися;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

2.6. Центр определяет меры социальной поддержки обучающихся:

- обеспечение доступности дополнительного образования для всех социальных и возрастных групп, в соответствии с их интересами, склонностями, характером образовательных потребностей;
- создание условий для успешной социализации и адаптации обучающихся в цифровом пространстве современного общества;
- оказание социально-педагогической помощи обучающимся, их родителям

(законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.7. Центр несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- подготовка кадров высшей квалификации;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

3.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром на платной основе:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, компьютерных курсов различной направленности, не пересекающихся муниципальным заданием;
- организация и проведение мастер-классов;
- консультация специалиста для населения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Деятельность Центра направлена на расширение образовательного пространства городского округа Мытищи и повышение качества дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма: общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.1.4. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.1.5. Образовательная деятельность осуществляется в Центре в течение всего календарного года по шестидневной учебной неделе.

3.1.6. При реализации дополнительных образовательных программ в Центр может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы построения учебных планов.

3.1.7. Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3.1.8. Общий объем учебной нагрузки обучающихся в неделю определяется учебным планом, расписанием занятий.

3.1.9. При реализации дополнительных образовательных программ в Центре могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.10. Порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается Центром дополнительно с учетом

конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.2. Научно-методическая деятельность:

3.2.1. Информационно-аналитическая деятельность в области состояния потребностей и перспектив развития кадрового потенциала образовательных учреждений и других учреждений бюджетной сферы городского округа Мытищи.

3.2.2. Мониторинг потребностей в непрерывном повышении квалификации совершенствовании профессионализма действующих специалистов, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

3.2.3. Формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

3.2.4. Создание банка данных о передовом опыте в сфере образования информационно-коммуникационных технологий; формирование фонда методических и информационных материалов по приоритетным направлениям развития сферы образования.

3.2.5. Организация и проведение научных исследований, научных методологических и опытно-экспериментальных работ:

- по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работ в сфере образования;
- в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного образования;
- в сфере совершенствования педагогического процесса;
- формирование информационной, учебно-методической базы по направлениям и механизму реализации государственной политики в сфере образования, технологиям работы.

3.2.6. Проведение научно-практических семинаров, мастер-классов и иных мероприятий по актуальным проблемам сферы образования. Проведение научной методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

3.2.7. Разработка учебно-методической документации: учебных пособий, конспектов лекций, учебных планов и программ.

3.2.8. Оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов местного самоуправления, учреждений сферы образования и других отраслей бюджетной сферы, а также предприятий и организаций в области информационных коммуникационных технологий, экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, соблюдения трудового законодательства, и других сопряженных областях.

3.2.9. Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности Центр осуществляет на основе договоров с заказчиками на их выполнение.

3.2.10. Научная деятельность осуществляется в порядке предусмотренном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

3.3. Хозяйственно-экономическая деятельность

3.3.1. Центр вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг, необходимых ему для осуществления Уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

3.3.2. Центр самостоятельно заключает договора, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.3. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Центр может

оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.3.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг относится к предпринимательской деятельности. Средства, получаемые Центром от такой деятельности, используются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.3.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются по решению администрации Центра при наличии условий, материально-технического обеспечения, квалифицированных специалистов, программ дополнительного образования и в соответствии с локальными актами Центра.

3.3.7. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг, если они наносят ущерб основной деятельности Центра.

3.4. Международная деятельность

3.4.1. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научно-методической деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий и соответствующими локальными актами.

4.3. Зачисление на обучение в Центре осуществляется в соответствии с локальными актами, определяющими правила приема, перевода и отчисления.

4.4. При зачислении на обучение администрация Центра обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Численность каждой учебной группы определяется в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, материальным и техническим обеспечением учебного процесса и не должна превышать количество учебных мест, позволяющих изучить дополнительную образовательную программу в полном объеме.

4.6. Центр самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг определяет количество обучающихся, а также количество и состав учебных групп.

4.7. Центр проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов работы, мастерства педагогических работников.

4.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по дополнительным профессиональным программам.

4.8.1. Реализация дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования осуществляется в форме:

- повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний специалистов;

- профессиональной переподготовки - приобретения новых знаний, умений навыков, освоения нового вида деятельности;

- стажировки - формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения обязанностей определенного уровня.

4.8.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребности работников бюджетной сферы и населения городского округа Мытищи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.8.3. Требования к содержанию программ повышения квалификации работников системы образования, порядок разработки и утверждения этих программ определяется соответствующими документами региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области.

4.8.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и итоговой аттестацией. Система оценок при проведении текущего контроля, формы и порядок его проведения определяется соответствующей программой обучения.

4.8.5. По результатам итоговой аттестации выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

4.8.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

4.8.7. Продолжительность занятий учебных групп по программам дополнительного профессионального образования устанавливается согласно дополнительным образовательным программам и локальным актам Центра.

4.8.8. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс научную, консультативную и учебно-методическую деятельность в Центре могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Дополнительное образование детей осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.9.2. При большом количестве заявлений в отдельные учебные группы прием детей осуществляется на основании конкурсного отбора. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных детей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.9.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, которые могут состоять из одной и более учебных групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные программы повышения квалификации,
- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы,
- педагогические работники Центра

5.2. Права и обязанности слушателей, обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников Центра определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и локальными актами Центра.

5.3. Слушатели имеют право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Центра сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых Центром мастер-классах и семинарах иных мероприятиях;
- пользоваться имеющимися в распоряжении Центра информационными методическими учебными материалами и пособиями;
- обжаловать касающиеся его прав действия, приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать дополнительные образовательные услуги на платной основе.

5.4. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Центра.

5.5. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профиля обучения в соответствии со своими способностями и желанием;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, соревнованиях;
- собственное мнение, свободу личности, защиту чести и достоинства;
- получение образования в одном объединении, в двух и более (при наличии свободных мест или по договору), смену объединений;
- обращение в администрацию Центра для решения конфликтных ситуаций;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Центром;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать Правила поведения обучающихся в Центре;
- добросовестно выполнять требования программы обучения, режим учебной деятельности, соблюдать расписание занятий, не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

5.8. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, дополнительную учебную литературу, критерии оценки знаний обучающихся;
- участвовать в управлении Центром, в форме, определенной Уставом;

- пользоваться специальными гарантиями и льготами, установленным законодательством РФ, и дополнительными льготами, предоставляемым педагогическим работникам в регионе;

- обращаться в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым Центре решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот и дополнительных льгот для данного региона.

5.9. Педагогические работники Центра обязаны:

- иметь образование в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять свои функциональные обязанности;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления Центра, распоряжения Учредителя;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранность помещения и закрепленного за ним имущества;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные настоящим Уставом;
- проводить процесс обучения с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики вида деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных программ и планов;
- соблюдать и обеспечивать выполнение требований техники безопасности производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении занятий, эксплуатации учебного оборудования, проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать профиль обучения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием процесса дополнительного образования;
- по согласованию с администрацией Центра посещать и принимать участие в проведении занятий, открытых мероприятий;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- вносить предложения, связанные с оптимизацией и повышением уровня учебно-воспитательного процесса;
- оказывать благотворительную помощь Центру на его развитие.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- своевременно вносить установленную плату за платные дополнительные образовательные услуги;
- нести полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный их детьми, в установленном законодательством порядке;

- своевременно ставить администрацию Центра в известность о возможности отсутствия ребенка на занятии или о возможном прекращении обучения.

5.11.1. Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

5.11.2. Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов настоящего трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.12. Административно-хозяйственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными

нормативными актами;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю предложения по улучшению деятельности Центра;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку ее работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, с исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) вступление в них на единственных условиях подчинения Уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

5.13. Административно-хозяйственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Центр;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Управление Центром осуществляется на принципах демократичности открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.5. Директор Центра несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

6.6. Права и обязанности директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом Центра.

6.7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Центра, а также наложение дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляется Учредителем в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Центра подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, трудовым договором.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Центра;
- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий поощрений на Директора Центра;
- установление муниципального задания Центру в установленном Учредителем порядке;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Центра;
- контроль деятельности Центра в пределах своих полномочий;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за Центром имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- иные полномочия, отнесённые к компетенции Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива образовательной организации педагогический совет, методический совет, совет родителей.

6.11. Общее Собрание трудового коллектива:

6.11.1. В состав Общего собрания входит весь трудовой коллектив Центра (работники, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора). Председателем общего собрания является Директор Центра.

6.11.2. Общее Собрание трудового коллектива:

- определяет перспективы и основные направления деятельности Центра;
- заслушивает годовой отчет о деятельности Центра;
- рассматривает вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя директора, других коллегиальных органов;
- проводится не реже одного раза в год.

6.11.3. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.12. Методический совет.

6.12.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса создается Методический совет.

6.12.2. В Методический совет входят: директор, заместители директора по учебно-методической и научно-методической работе, методисты Центра, представители методических служб учреждений бюджетной сферы городского округа Мытищи (по согласованию).

6.12.3. Методический совет:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации работников бюджетной сферы городского округа Мытищи, развитию творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план.

6.12.4. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12.5. На заседаниях Методического совета ведется протокол.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Центра.

6.13.2. В состав Педагогического совета входят: директор и педагогически работники Центра.

6.13.3. Педагогический совет:

- решает вопросы учебно-воспитательной работы;
- определяет направления, способы достижения поставленных целей решение задач учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения;

- согласовывает дополнительные образовательные программы;

6.13.4. Педагогический совет созывается не реже двух раз в год.

6.13.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.14. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

6.15. Совет родителей:

6.15.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и являются формой и общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

6.15.2. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.15.3. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в год. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.15.4. На заседаниях совета родителей ведется протокол.

6.16. Локальные нормативные акты Центра

6.16.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета родителей, собрания трудового коллектива, методического и педагогического советов.

6.16.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью и закрепляется за Центром в установленном Учредителем порядке.

7.2. Центр не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Остальным имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование и сохранность имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром в соответствии с договором, осуществляемый полномоченный орган администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Центру запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром.

7.9. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются Центром в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, и согласует структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание.

7.11. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг.

7.12. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.11, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность

Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

7.14. Средства, полученные от осуществления Центром предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности используются на его развитие. Денежные средства и иное имущество, переданные Центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности а также доходы от приносящей доход деятельности Центра и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Центр в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

8.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно точно исполнять распоряжения администрации Центра, бережно относиться имуществу Центра и его работников;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ инструктаж по охране труда, проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменении типа Центра, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах регулирующих деятельность Центра.

9.2. Устав Центра в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Центра утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрации городского округа Мытищи.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после и государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Центр, как образовательное учреждение, может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Центр может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Центра его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев определенных законодательством РФ.

10.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Центра.

10.9. При ликвидации и реорганизации Центра учредительные документы по личному составу передаются на государственное хранение архивный отдел по месту нахождения учреждения.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Е.д.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 18

десяти четырёх листов

(подпись и надпись)

И.О. начальника общего отдела

Е.В. Стрельцова

подпись

2021 г.

ИФНС России по г.Нижнему Новгороду
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 10250035321
ОГРН 221500124
ГРН
Экземпляр документа
регистрирующем органе
Земельный
Адресность уведомления
г.г. П.г.г.
М.П.

