



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и на основе полномочий, предоставленных Учредителем - Администрацией городского округа Мытищи в рамках Устава Центра.

1.3. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением ДПО - осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, а также другими законодательными актами Российской Федерации в сфере ДПО.

1.4. Центр включен в региональную систему повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области. Главным образовательным учреждением Московской области, оказывающим научно-методическую помощь, экспертные и консультативные услуги является ГБОУ ВО МО «Академия социального управления».

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации разработанных Центром, с учетом потребностей организаций городского округа Мытищи.

1.7. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Основными задачами Центра в области ДПО является:

- удовлетворение потребностей работников бюджетной сферы и населения

в получении новых знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

- проведение повышения квалификации работников бюджетной сферы и населения;
- консультационная деятельность.

1.9. Основными принципами предоставления ДПО являются:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования;
- свобода выбора дополнительной профессиональной программы согласно склонностям и потребностям;
- заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- открытость деятельности организации дополнительного образования;
- обеспечение права на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

1.10. Обучение в Центре в области ДПО ведётся на русском языке в очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществление деятельности в области ДПО

2.1. Образовательная деятельность центра в области дополнительного профессионального образования, осуществляется на основании лицензии Министерства образования Московской области №73148 от 06.05.2015 г.

2.2. Общее руководство деятельностью Центра в области ДПО осуществляет директор Центра.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра по организации и реализации ДПО осуществляет заместитель директора.

2.4. Центр организует обучение по дополнительным профессиональным программам на основе поданных заявок от муниципальных бюджетных организаций городского округа Мытищи, либо договоров о платных образовательных услугах, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

2.5. Зачисление слушателей в учебные группы для обучения оформляется приказом по Центру с указанием дополнительной профессиональной программы, формы и места обучения, номера группы и графика обучения. Численность слушателей учебной группы определяется в соответствии с требованием образовательной программы и материально-техническими возможностями Центра.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Дополнительное профессиональное образование работников муниципальных бюджетных организаций городского округа Мытищи осуществляется за счёт средств субсидии бюджета городского округа Мытищи в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.8. Дополнительное профессиональное образование может проводиться на платной основе в рамках заключённых договоров, как с физическими, так и с юридическими лицами.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.10. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.11. Образовательный процесс по ДПО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и самостоятельные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, практико-ориентированные семинары, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность одного занятия не должна превышать 6 академических часов в день. Допускается использование дистанционных образовательных технологий при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих образовательных программ, с обязательной сдачей работ по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

2.13. Оценка качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Система оценок при проведении текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации слушателей, формы и порядок их проведения определяется программой обучения в соответствии с внутренними локальными актами.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой в соответствии с внутренними локальными актами.

2.15. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией установленного образца.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.17. Отчисление слушателей учебных групп может производиться приказом директора Центра, по следующим основаниям:

- заявление слушателя об отчислении из группы;
- в случае систематического или однократного грубого нарушения Устава, правил охраны труда и правил техники безопасности, установленных в МБУ ДПО «УЦПК»;
- отрицательный результат итоговой аттестации слушателя;
- неявка слушателя на итоговую аттестацию.

3. Основные права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Слушателям предоставляются права:

- выбора программы дополнительного профессионального образования;
- предоставления условий для обучения с учетом требований программы дополнительного профессионального образования;
- использования имеющихся в распоряжении Центра информационно-методических учебных материалов и пособий;
- использования в учебных целях компьютерного оборудования, находящегося в распоряжении учебного класса;
- участия в проводимых Центром мероприятиях;
- ознакомления с учредительными документами Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность в образовательной организации;
- получать дополнительные образовательные услуги на платной основе;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- слушатель имеет и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.2. Слушатели, проходящие обучение обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами, соблюдать расписание занятий;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка Центра и правила охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра.

3.3. Преподаватели ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- иметь учебную нагрузку, устанавливаемую в зависимости от их квалификации и занимаемой должности не превышающую 800 часов за учебный год;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Центром в форме, определенной Уставом;
- пользоваться специальными гарантиями и льготами, установленными законодательством, и дополнительными льготами, предоставляемыми педагогическим работникам в регионе;
- обращаться в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Центре решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством.

3.4. Преподаватели Центра обязаны:

- иметь образование в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять свои функциональные обязанности;

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления Центра, распоряжения Учредителя;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранность помещения и закрепленного за ним имущества;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права слушателей, закрепленные настоящим Уставом;
- проводить процесс обучения с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики вида деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных программ и планов;
- соблюдать и обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении занятий, эксплуатации учебного оборудования, проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4. Основные права и обязанности Центра

4.1. Права Центра:

- ведение образовательной деятельности, комплектование групп обучения, составление расписания;
- разработка и утверждение программ обучения;
- зачисление и отчисление слушателей в учебных группах;
- оценка качества освоения слушателями программ обучения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов в сфере обучения;
- поощрение участников образовательного процесса в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2. Обязанности Центра:

- реализация в полном объеме образовательных программ, в соответствии с календарным графиком;
- создание безопасных условий обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников;
- соблюдение прав и свободы слушателей, работников образовательной организации;

4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о реализации муниципального задания.

Центр несёт обязанности, предусмотренные договором об образовании, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами образовательной организации.