

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ –
ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ
01.09.2020 г. № 45

О мерах по предупреждению
коррупции в МБУ ДПО «УЦПК»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных нарушений на 2020-2021 учебный год заместителя директора по безопасности Люлькину Елену Станиславовну.
2. Утвердить перечень должностей работников осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить план мероприятий о мерах по предупреждению коррупции в МБУ ДПО «УЦПК» на 2020-2021 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Бурлакова М.А.

С приказом ознакомлен:

 Люлькина Е.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А.Бурлакова

Приложение № 1

к Приказу от 01.09.2020 г. № 45



ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности директора, заместителя директора, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в МБУ ДПО «УЦПК», находящемся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Мытищи.

№ п/п	ФИО (Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт(номер, серия, когда и кем выдан)
1.	Бурлакова (Сергеева) Марина Александровна	Директор	14.01.1973 г. Мытищи МО	МО г. Мытищи ул. Мира д.17 кв.34	502907177695	051-717-558-54	№ 46 17 867774 выдан ГУ МВД России по МО 02.02.2018
2.	Люлькина (Дмитриева) Елена Станиславовна	Заместитель директора по безопасности	03.07.1975 г. Приозерск Джезказганской обл. Республика Казахстан	МО Пушкинский р- н г. Ивантеевка ул. Бережок д.10 кв.185	504403113054	036-269-766-82	№ 46 02 9122282 выдан 2 от милиции Солнечногорского ОВД МО 30.12.2002
3.	Шашникова (Рой) Елена Владимировна	Заместитель директора по АХР	25.12.1966 г. Одинцово МО	г. Москва ул. 50 лет Октября д.19 кв.58	773205884381	058-934-471-06	№ 45 11 418137 выдан от. УФМС России по г. Москве по р-ну Солнцево 24.01.2012
4.	Кузнецова (Киселева) Юлия Вячеславовна	Заместитель директора по УМР	11.02.1973 г. Магнитогорск Челябинской обл.	МО г. Мытищи ул. Индустри- альная д.3 к.3 кв.80	744507213181	023-648-018-34	№ 46 17 868479 выдан ГУ МВД России по МО 10.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А.Бурлакова
Приложение № 2
к Приказу от 01.09.2020 г. № 45



План мероприятий о мерах по предупреждению
коррупции в МБУ ДПО «УЦПК» на учебный год 2020-2021 гг

№п/п	Мероприятие	Периодичность	ответственный
1.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале)	постоянно, при приеме на работу	секретарь учебной части
2.	Разъяснение работникам положений Устава. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, при приеме на работу	заместитель директора по безопасности
3.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении	постоянно	директор
4.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения.	по мере необходимости	директор, заместители директора
5.	Осуществление ведения учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	директор
6.	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно- правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности	постоянно	директор
7.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	директор

8.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	заместитель директора по АХР
9.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	постоянно	директор, заместитель директора по УМР
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	заместитель директора по безопасности
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	постоянно	директор
12.	Обновление информационно-справочных материалов в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	по мере необходимости	директор, заместитель директора по УМР