

Утверждаю

Директор МБУ ДПО "УЦПК"

 М.А.Бурлакова

"12" декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МБУ ДПО «УЦПК»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о Педагогическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДПО «УЦПК» (далее – Центр).

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий всех Педагогических работников Центра.

1.3 Педагогический совет создается в целях обеспечения целенаправленной Педагогической, учебно-воспитательной деятельности, развития содержания дополнительного образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества образования.

1.4 Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам Педагогической и учебно-воспитательной деятельности Центра.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1 Цель деятельности Педагогического совета:

2.1.1 Планирование, организация и координация образовательного процесса, учебно-воспитательной работы.

2.2 Задачи, решаемые Педагогическим советом:

2.2.1 Реализация государственной политики в области образования;

2.2.2 Ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.2.3 Внедрение в практическую деятельность Педагогических работников достижений Педагогической науки и передового Педагогического опыта;

2.2.4 Управление организацией образовательного процесса;

2.2.5 Реализация дополнительных образовательных программ;

2.2.6 Повышение качества обучения и воспитания обучающихся;

2.2.7 Совершенствование информационного Педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.2.8 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

3.1 Принятие локальных актов Центра, отнесенных к его компетенции;

3.2 Анализ результатов Педагогической деятельности Центра за определенный период;

3.3 Определение содержания, методов, форм направления образовательного процесса;

3.4 Развитие творческой инициативы Педагогических работников, распространение передового Педагогического опыта;

3.5 Принятие решений по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;

- 3.6 Принимает решения о переводе, аттестации, отчислении обучающихся;
- 3.7 Заслушивает отчеты о работе отдельных Педагогических работников;
- 3.8 Представляет Педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 3.9 Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.10 Разработка и проведение мониторинга Педагогической деятельности.
- 3.11 Прогнозирование образовательного процесса Центра.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Педагогический совет:

- 4.1 Рассматривает и одобряет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные и реализуемые в Центре.
- 4.2 Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Центре направлениями образовательной деятельности.
- 4.3 Проводит первичную экспертизу и представляет на утверждение скорректированные программы.
- 4.4 Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.
- 4.5 Анализирует Педагогическую и инновационную деятельность Центра.
- 4.6 Ходатайствует о поощрении педагогических сотрудников Центра за плодотворную профессиональную деятельность.
- 4.7 Выдвигает кандидатуры на соискание почетных наград и званий.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1 Членами Педагогического совета являются заместитель директора, методисты и педагогические работники.

5.2 Непосредственное руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, которым является директор Центра. В отсутствие директора функции председателя выполняет его заместитель.

5.3 Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается из его членов сроком на один год.

5.4 Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

5.5 Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколом.

5.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.7 Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.8 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса.

5.9 Решения, принятые Педагогическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.10 Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.11 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Педагогического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

5.12 О решениях, принятых Педагогическим советом, информируются все участники образовательного процесса Центра в части, их касающейся.

5.13 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.