



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2018 № 700

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 09.06.2016г. №2251, и руководствуясь уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее – МБУ ДПО «УЦПК») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МБУ ДПО «УЦПК» Бурлаковой М.А. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДПО «УЦПК» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Конягина.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ДЕЛА М.М. СЫРОВА
02.03.2018г.



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 03 2018г. № 700

Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр повышения квалификации работников
бюджетной сферы – центр компьютерных технологий»

(новая редакция)

г. Мытищи
Московская область
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее - Центр) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий», утвержденного Постановлением Главы Администрации городского округа Мытищи от 17.02.2016 г. № 278.

1.2. Центр является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования детей "Межшкольный компьютерный центр", созданного на основании Постановления Главы Администрации Мытищинского района от 21.01.1993 г. № 185.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий».

1.4. Сокращенное наименование Центра: МБУ ДПО «УЦПК».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Центра: 141006, Россия, Московская область, город Мытищи, Олимпийский проспект, дом 15, корпус 5.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя выполняет администрация городского округа Мытищи в лице главы администрации городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования. В состав имущества Центра не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Центр является многопрофильной, самостоятельной образовательной организацией, с гибкой организационной структурой, тесными связями с образовательными учреждениями различного уровня, осуществляющей дополнительное образование.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», настоящим Уставом.

Координацию деятельности учреждения осуществляет отдел проектов и программ развития Совета депутатов городского округа Мытищи.

1.10. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Центра на русском языке, ОГРН и указание места нахождения Центра, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.12. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в принятии решений и осуществлении действий в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

1.15. Центр с разрешения Учредителя может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера; технические, хозяйственные службы и иные структуры. Статус и функции структурных подразделений Центра определяются положением о них, утвержденным директором Центра.

1.16. Права на реализацию дополнительных образовательных программ и на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения Центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.19. Центр вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является учреждением дополнительного образования, оказывающим дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей городского округа Мытищи в:

- укреплении и развитии кадрового потенциала, обеспечении учреждений различных отраслей бюджетной сферы квалифицированными кадрами путем повышения их квалификации, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- обучении и воспитании детей в интересах личности, общества, государства, создании благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Центра является реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей работников бюджетной сферы и населения городского округа Мытищи в получении знаний о современных достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области информационно-коммуникационных технологий, экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, соблюдения трудового законодательства и других областях.

2.3.2. Организация и осуществление:

- повышения квалификации работников бюджетной сферы городского округа

Мытищи, организаций и населения в области информационно-коммуникационных технологий, экономики и других областях;

- обучения и аттестации работодателей и работников вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- переподготовки кадров работников бюджетной сферы городского округа Мытищи, организаций и населения;

- проведения образовательных, научно-методических и творческих мероприятий, направленных на популяризацию информационно-коммуникационных технологий и развитие творческих способностей детей и взрослых;

- образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- дополнительного образования детей и взрослых, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, и (или) профессиональном совершенствовании.

2.3.3. Проведение методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования.

2.3.4. Разработка и публикация образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3.5. Консультационная деятельность, оказание организационно-методической помощи руководителям учреждений бюджетной сферы в системе непрерывного образования, координация этой работы с институтами повышения квалификации.

2.4. Для реализации основных задач, Центр имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать программу своего развития;

- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности, учебный, перспективный и календарный планы, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения;

- самостоятельно выбирать систему контроля за уровнем освоения программ обучающимися;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные дополнительные образовательные услуги;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2.5. Центр несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Основными видами деятельности Центра, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, являются:

- подготовка кадров высшей квалификации;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не

включенная в другие группировки.

3.1.2. Деятельность Центра направлена на расширение образовательного пространства в городском округе Мытищи и повышение качества дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.1.4. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.1.5. Образовательная деятельность осуществляется в Центре в течение всего календарного года по шестидневной учебной неделе.

3.1.6. При реализации дополнительных образовательных программ в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.1.7. Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.8. Для всех видов аудиторных занятий для детей старше 7 лет академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, для детей младше 7 лет академический час устанавливается продолжительностью 30 минут. Общий объем учебной нагрузки обучающихся в неделю определяется учебным планом, расписанием занятий и календарным учебным планированием.

3.1.9. При реализации дополнительных образовательных программ в Центре могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.10. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.1.11. При реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.1.12. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.1.13. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.14. Порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются Центром дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.2. Научно-методическая деятельность

3.2.1. Информационно-аналитическая деятельность в области состояния, потребностей и перспектив развития кадрового потенциала образовательных учреждений и других учреждений бюджетной сферы городского округа Мытищи.

3.2.2. Мониторинг потребностей в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма действующих специалистов, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

3.2.3. Формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

3.2.4. Создание банка данных о передовом опыте в сфере образования и информационно-коммуникационных технологий; формирование фонда методических и информационных материалов по приоритетным направлениям развития сферы образования.

3.2.5. Организация и проведение научных исследований, научно-методологических и опытно-экспериментальных работ:

- по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работы в сфере образования;
- в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного образования;
- в сфере совершенствования педагогического процесса;
- формирование информационной, учебно-методической базы по направлениям и механизму реализации государственной политики в сфере образования, технологиям работы.

3.2.6. Подготовка сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе Центра программам дополнительного образования.

3.2.7. Проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам сферы образования. Проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

3.2.8. Разработка и публикация учебно-методической документации: учебных пособий, конспектов лекций, учебных планов и программ.

3.2.9. Оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов местного самоуправления, учреждений сферы образования и других отраслей бюджетной сферы, а также предприятий и организаций в области информационно-коммуникационных технологий, экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, соблюдения трудового законодательства, и других сопряженных областях

3.2.10. Участие в подготовке нормативных актов по работе системы повышения квалификации работников бюджетной сферы.

3.2.11. Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности Центр осуществляет на основе договоров с заказчиками на их выполнение.

3.2.12. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

3.3. Хозяйственно-экономическая деятельность

3.3.1. Центр вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся

средств.

3.3.2. Центр самостоятельно заключает договора, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.3.4. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром на платной основе, цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Центром, утверждаются Учредителем.

3.3.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.3.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Средства, получаемые Центром от такой деятельности, используются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.3.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются населению по решению администрации Центра при наличии соответствующих условий, материально-технического обеспечения, квалифицированных специалистов и программ дополнительного образования.

3.3.8. Зачисление детей на обучение в Центре в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг и на основании приказа директора Центра.

3.3.9. Зачисление работников бюджетной сферы, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и физических лиц в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг и на основании приказа директора Центра.

3.3.10. В договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром, предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

3.3.11. В приказе о зачислении в обязательном порядке отражается вид реализуемой дополнительной образовательной программы, период обучения, форма обучения.

3.3.12. Администрация Центра на основании заключенных вышеназванных договоров принимает решение об организации работы по оказанию данной платной дополнительной образовательной услуги, предусматривает ставки педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебные планы и штаты, утверждает смету затрат и программу обучения.

3.3.13. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг, если они наносят ущерб основной деятельности Центра до решения суда по этому вопросу.

3.4. Международная деятельность

3.4.1. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научно-методической деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий и соответствующими локальными актами.

4.3. Зачисление на обучение в Центре осуществляется в соответствии с локальными актами, определяющими правила приема, перевода и отчисления.

4.4. Численность каждой учебной группы определяется в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, материально-техническим обеспечением учебного процесса и не должна превышать количество учебных мест, позволяющих изучить дополнительную образовательную программу в полном объеме.

4.5. Центр самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг определяет количество обучающихся, а также количество и состав учебных групп.

4.6. Оценка уровня знаний, проведение итоговой аттестации, выдача документов по окончании обучения осуществляются Центром в установленном порядке.

4.7. Центр проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов работы, мастерства педагогических работников.

4.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по дополнительным профессиональным программам.

4.8.1. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

4.8.2. Реализация дополнительных профессиональных программ и учебных планов дополнительного профессионального образования осуществляется в форме:

- повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний специалистов;

- профессиональной переподготовки - приобретения новых знаний, умений и навыков, освоения нового вида деятельности;

- стажировки - формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения обязанностей определенного уровня.

4.8.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей работников бюджетной сферы и населения городского округа Мытищи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.8.4. Требования к содержанию программ повышения квалификации работников системы образования, порядок разработки и утверждения этих программ определяется соответствующими документами региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области.

4.8.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и итоговой аттестацией. Система оценок при проведении текущего контроля слушателей, формы и порядок его проведения определяется соответствующей программой обучения. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.6. По результатам итоговой аттестации слушатели получают документ о

повышении квалификации установленного образца.

4.8.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

4.8.8. Продолжительность занятий учебных групп по программам дополнительного профессионального образования устанавливается согласно дополнительным образовательным программам и локальным актам Центра.

4.8.9. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс, научную, консультативную и учебно-методическую деятельность в Центре могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Дополнительное образование детей осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.9.2. При приеме обучающегося администрация Центра обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9.3. При большом количестве заявлений в отдельные учебные группы приём детей осуществляется на основании конкурсного отбора, критерии которого предусмотрены локальным актом Центра. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных детей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.9.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях, которые могут состоять из одной и более учебных групп.

4.9.5. Расписание и продолжительность занятий обучающихся по программам дополнительного образования составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные программы повышения квалификации,
- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы,
- педагогические работники Центра

5.2. Права и обязанности слушателей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и локальными актами Центра.

5.3. Слушатели имеют право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Центра сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых Центром научно-практических конференциях и семинарах; представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты,

аттестационные работы и иные материалы;

- пользоваться имеющимися в распоряжении Центра информационно-методическим учебным материалом и пособиями;

- обжаловать касающиеся его прав действия, приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать дополнительные образовательные услуги на платной основе.

5.4. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;

- соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка Центра, бережно относиться к его имуществу.

5.5. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профиля обучения в соответствии со своими способностями и желанием;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, соревнованиях;

- собственное мнение, свободу личности, защиту чести и достоинства;
- получение образования в одном объединении, в двух и более (при наличии свободных мест или по договору), смену объединений;

- обращение в администрацию Центра для решения конфликтных ситуаций;

- свободное посещение мероприятий, проводимых Центром;

- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра;

- соблюдать Правила поведения обучающихся в Центре;

- добросовестно выполнять требования программы обучения, режим учебной деятельности; соблюдать расписание занятий, не допускать пропусков занятий без уважительной причины;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

5.8. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, дополнительную учебную литературу, критерии оценки знаний обучающихся;

- участвовать в управлении Центром, в форме, определенной Уставом;

- пользоваться специальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, и дополнительными льготами, предоставляемыми педагогическим работникам в регионе;

- обращаться в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Центре решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот и дополнительных льгот для данного региона.

5.9. Педагогические работники Центра обязаны:

- иметь образование в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять свои функциональные обязанности;

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления Центра, распоряжения Учредителя;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранность помещения и закрепленного за ним имущества;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные настоящим Уставом;
- проводить процесс обучения с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики вида деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных программ и планов;
- соблюдать и обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении занятий, эксплуатации учебного оборудования, проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать профиль обучения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием процесса дополнительного образования,
- по согласованию с администрацией Центра посещать и принимать участие в проведении занятий, открытых мероприятий;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- вносить предложения, связанные с оптимизацией и повышением уровня учебно-воспитательного процесса;
- оказывать благотворительную помощь Центру на его развитие.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- своевременно вносить установленную плату за платные дополнительные образовательные услуги;
- нести полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный их детьми, в установленном законодательством порядке;
- своевременно ставить администрацию Центра в известность о возможном отсутствии ребенка на занятии или о возможном прекращении обучения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Управление Центром осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор,

назначенный главой городского округа Мытищи, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. Директор Центра несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

6.5. Права и обязанности директора Центра определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Центра, а также наложение дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляется главой городского округа Мытищи в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Центра подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, трудовым договором.

6.8. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на Директора Центра;
- установление муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Центра;
- контроль деятельности Центра в пределах своих полномочий;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за Центром имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- иные полномочия, отнесённые к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Основания прекращения трудовых отношений с директором Центра регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключенным трудовым договором.

6.10. Коллегиальными органами управления в Центре являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- методический совет;
- педагогический совет.

6.10.1. Коллегиальные органы управления подотчетны Директору Центра и действуют без ограничения срока деятельности.

6.11. **Общее Собрание трудового коллектива:**

6.11.1. В состав Общего собрания входят: весь трудовой коллектив Центра (работники, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора). Председателем общего собрания является Директор Центра.

6.11.2. Общее Собрание трудового коллектива:

- определяет перспективы и основные направления деятельности Центра;
- заслушивает годовой отчет о деятельности Центра;
- принимает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в него, и передаёт на утверждение Учредителю;
- рассматривает вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, директора, других коллегиальных органов;

- проводится не реже одного раза в год.

6.11.3. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.12. Методический совет

6.12.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса создается Методический совет, который возглавляет директор Центра.

6.12.2. В Методический совет входят: директор, заместители директора, все методисты Центра, представители методических служб учреждений бюджетной сферы городского округа Мытищи (по согласованию).

6.12.3. Методический совет:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации работников бюджетной сферы городского округа Мытищи, развитию творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план.

6.12.4. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12.5. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который хранится в делах Центра.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Центра.

6.13.2. В состав Педагогического совета входят: директор и педагогические работники Центра.

6.13.3. Педагогический совет:

- решает вопросы учебно-воспитательной работы;
- определяет направления, способы достижения поставленных целей и решение задач учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения;
- принимает дополнительные образовательные программы;
- принимает решения о создании объединений, выдаче установленных документов обучающимся, отчислении их из Центра, опытно-экспериментальной работе;
- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

6.13.4. Педагогический совет созывается не реже двух раз в год.

6.13.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.13.6. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который хранится в делах Центра.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью и закрепляется за Центром по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Центр не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, без согласия Учредителя. Остальным имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование и сохранность имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром в соответствии с договором, осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Центру запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром.

7.10. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.11. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, и согласует структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей

7.12. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг.

7.13. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.14. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним учредителем, используются Центром в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Средства, полученные от осуществления Центром предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности используются на его развитие.

Денежные средства и иное имущество, переданные Центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Центра и имущество, приобретенное за

счет этих доходов, поступают в распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Центра при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Центр в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра, бережно относиться к имуществу Центра и его работников;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по

выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Центра;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Центра.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Центра, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Центра.

10.2. Устав Центра в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Центр, как образовательное учреждение, может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Центр может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

11.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.8. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну.

11.9. При ликвидации и реорганизации Центра учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения учреждения.

