



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся и организации образовательного процесса в объединениях
дополнительного образования детей МБУ ДПО «УЦПК»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления обучающихся и организацию образовательного процесса в МБУ ДПО «УЦПК» (далее Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 ,
- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ,
- Уставом МБУ ДПО «УЦПК».

1.3. В Центр принимаются граждане Российской Федерации и граждане других государств, имеющих регистрацию на территории Российской Федерации.

1.4. При приеме детей в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В Центр принимаются дети в возрасте 5 - 18 лет.

1.6. При приеме обучающихся обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. Наполняемость объединений в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и материально-техническим обеспечением.

1.8. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным Учредителем.

1.9. Центр предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием, перевод и отчисление обучающихся в МБУ ДПО УЦПК при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1. Центр ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учредителя. Сроки приема, количественный состав и условия набора обучающихся на учебный год в объединения принимаются решением педагогического совета до начала приема заявлений. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Центр имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.2. Прием обучающихся в Центр на бюджетной основе производится на основании:

– заявления родителей (законных представителей), заполненного по форме.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

– направление от образовательного учреждения или документ, подтверждающий приоритет при зачислении в объединение.

– письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

– копия свидетельства о рождении обучающегося;

– медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося, его возможности обучения в Центре.

– Прием обучающихся в Центр может проводиться на платной основе в рамках договоров, заключённых с обучающимся и их родителями (законными представителями). Договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.3. Заявление о приеме ребенка в Центр регистрируется в журнале регистрации заявлений на обучение.

2.4. При приеме заявления Центр обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.5. Зачисление обучающихся в объединения Центра оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 1.5 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- если ребенок ранее был отчислен из объединения Центра по пунктам 5.1.4, 5.1.5.

2.7. Место за обучающимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3. Организация образовательного процесса МБУ ДПО УЦПК при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Формы, содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными программами, разработанными педагогами Центра, принятыми на заседании методического совета Центра, утвержденными директором.

3.4. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

3.6. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме и успешно выполнившие итоговую работу, получают свидетельство установленного образца.

3.7. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме могут получить справку об обучении или о периоде обучения с указанием количества академических часов.

4. Правила перевода обучающихся

4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях (при наличии свободных мест).

4.2. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

5. Правила отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При отчислении по пунктам 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения.

5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения (за исключением случаев, когда ребенок отчисляется по пунктам 5.1.4, 5.1.5).

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Решение разногласий

6.1. При возникновении разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления и образовательного процесса в объединениях родители (законные представители) подают заявление в администрацию Центра. По данному заявлению принимается решение на заседании педагогического совета с возможным присутствием родителей (законных представителей) либо директором Центра в течение одного месяца.