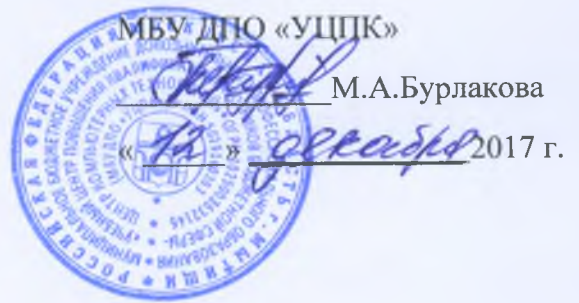


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр повышения квалификации
работников бюджетной сферы –
центр компьютерных технологий».**

г.о. Мытищи

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (далее в тексте – Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством, и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта МБУ ДПО «УЦПК» (далее в тексте – Центр).

1.2. Центр создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утв. Приказом Рособrnнадзора от 27.11.2017 № 1968)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218)
- Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 №483
- ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 №1789-ст)
- Гражданским кодексом Российской Федерации(часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ в действующей редакции
- Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав образовательной организации, настоящее Положение, иные локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказы и распоряжения руководителя образовательной организации).

- 1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Центра.
- 1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Положение определяет основные понятия, статус, принципы организации и ведения официального сайта Центра.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Цели создания официального сайта и информационного портала образовательной организации:
- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;
 - реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
 - защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, деятельности органов управления Центра;
- 1.8. Официальный сайт Центра должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.
- 1.9. Все фото- и видео-материалы на официальном сайте Центра должны быть опубликованы на основании согласия на обработку персональных данных и (или) в соответствии с гражданским кодексом РФ (ст. 152.1).
- 1.10. Настоящее положение согласуется с органами управления и утверждается приказом руководителя Центра.
- 2. Информационная структура официального сайта образовательной организации и формат представления на нем обязательной к размещению информации**
- 2.1. Информационный ресурс официального сайта Центра формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационная структура официального сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.3. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Московской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информационный ресурс официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.5. Информационная структура официального сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.6. Структура и формат предоставления информации, перечень информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 в действующей редакции.
- 2.7. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.8. Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению образовательной организации или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не связанного с услугами Центра не допускается.

2.11. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.12. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

2.13. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.14. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими информацию:

- о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центра для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить);

- копии устава ОО; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Центра; локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерную форму заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить);
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.17. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.18. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.19. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Центра.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта Центра. Интерактивные сервисы.

3.1. Информационная структура официального сайта Центра может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю образовательной организации аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции.

3.3. По мере развития открытого информационного пространства Центра может быть создан информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- конкурсы
- олимпиады
- дистанционное обучение

3.4. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала Центра могут использоваться интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

3.5. Программная платформа официального сайта Центра должна позволять настроить экспорт/импорт информации; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4. Соблюдение требований к размещению и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра.

4.1. Информационное наполнение официального сайта Центра осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Центра. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ.

4.2. Центр самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Центра в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Центра регламентируется приказом директора Центра.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Центра, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Центра.

4.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Центра.

4.7. Размещенная на сайтах Центра информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.8. При внесении изменений в Устав Центра, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.9. Программная платформа сайта должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

4.10. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

4.11. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайта в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем образовательной организации и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

4.12. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайта должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

4.13. Центр несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта Центра.

4.14. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт Центра должно располагаться на территории Российской Федерации.

4.15. Официальный сайт Центра размещается в сети Интернет по следующему адресу: <http://cct-my.t.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.16. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайта допускается только с письменного согласия администрации Центра. Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайтах.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Центра.

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Центра:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Центра;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Центра не реже 2х - 3х раз в неделю.

5.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Центра между участниками образовательного процесса обязанности таких лиц прописываются в приказе директора Центра.

5.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Центра.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Центра, согласно п. 4.5 Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Центра, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Центра информации, предусмотренной разделом 2 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации прописанных в соответствующих пунктах данного Положения;

- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.7, 2.9 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Центра.

- 6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Центра производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ;
- 6.2. За счёт внебюджетных средств;
- 6.3. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта образовательной организации является компетенцией образовательной организации, согласно Положению об оплате труда Центра.